

## Antrag zur Aufnahme in eine Kindertagesstätte/ Kindertagespflege in der Gemeinde Nuthetal nach § 1 KitaG des Landes Brandenburg

### Angaben zum Kind

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

01.03.    01.06.    01.09.    01.12.    20

\_\_\_\_\_  
Gewünschtes Aufnahmedatum

### Einrichtung / Tagesmutter

\_\_\_\_\_  
Erstwunsch

\_\_\_\_\_  
Zweitwunsch

Betreuungsbedarf    bis 6 Stunden

über 6 Stunden

### Angaben zu den Eltern/ Personensorgeberechtigten

Das oben genannte Kind lebt bei den                    Eltern                    Pflegeeltern                    \_\_\_\_\_  
Eltern/ Pflegeeltern:

\_\_\_\_\_  
1 Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
1 Anschrift

\_\_\_\_\_  
2 Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
2 Anschrift (nur wenn abweichend von 1)

\_\_\_\_\_  
Telefon (freiwillige Angabe)

berufstätig                    ja                    nein

\_\_\_\_\_  
Telefon (freiwillige Angabe)

berufstätig                    ja                    nein

Familienstand                    verheiratet                    eheähnliche Gemeinschaft                    ledig

getrennt lebend                    geschieden

#### Hinweise zum Datenschutz:

Ihre Daten werden auf der Grundlage der §§ 24 und 61 - 68 des Achten Buches des Sozialgesetzbuches Kinder- und Jugendhilfe sowie des § 1 Kindertagesstättengesetz des Landes Brandenburg (KitaG) zu Zwecken des Platznachweises, der Abrechnung sowie der Planung erhoben und sind für die Entscheidung über Ihren Antrag erforderlich. Die erhobenen Daten werden anonymisiert für Planungszwecke und statistische Auswertungen verwendet.

Ich versichere/ wir versichern, dass alle Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind.

Nuthetal,

\_\_\_\_\_  
1                    Unterschrift(en) der Eltern/ Personensorgeberechtigten                    2

Bearbeitungsvermerke <small>(wird von der Verwaltung ausgefüllt)</small> Eingang	Beginn der Betreuung
Datum	Datum
Lfd. Nr	Einrichtung
Bearbeiter	PK.-Nr.

# Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Gemeinde Nuthetal für das Verfahren Kindertagesbetreuung

gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Die vorliegende Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten gibt Auskunft über die informationspflichtigen Angaben, die für alle Verarbeitungstätigkeiten der Verantwortlichen zutreffend sind.

## 1. Kontaktdaten

### 1.1 Verantwortliche

Verantwortliche für die Datenverarbeitung im Sinne des Art. 4 Nr. 7 DSGVO ist die Gemeinde Nuthetal, vertreten durch die Bürgermeisterin, Arthur-Scheunert-Allee 103, 14558 Nuthetal, Telefon 033200/2040, Telefax 033200/20444, E-Mail [gemeindeverwaltung@nuthetal.de](mailto:gemeindeverwaltung@nuthetal.de), Internet: [www.nuthetal.de](http://www.nuthetal.de)

### 1.2 Verantwortliche Stelle

Zweckmäßigerweise werden die personenbezogenen Daten durch die nachfolgend bestimmte Stelle innerhalb der Gemeinde Nuthetal verarbeitet:  
Fachbereich: 1  
Sachgebiet: Kindertagesbetreuung

### 1.3 Datenschutzbeauftragter

Die Verantwortliche hat einen Datenschutzbeauftragten gemäß Art. 37 DSGVO benannt:  
Datenschutzbeauftragte der Gemeinde Nuthetal,  
Frau Sandra Schwericke,  
Arthur-Scheunert-Allee 103, 14558 Nuthetal, Telefon 033200/2040  
E-Mail [Sandra.Schwericke@nuthetal.de](mailto:Sandra.Schwericke@nuthetal.de)

## 2. Zweckbestimmung und Rechtsgrundlagen

Die Daten werden zu nachfolgend benanntem Zweck verarbeitet:  
Bearbeitung der Betreuungsverträge zur Aufnahme von Kindern in Kindertagesstätten, der Tagespflege oder als alternatives Betreuungsangebot im Grundschulbereich der Gemeinde Nuthetal, Erstellung von Bescheiden, Einzug und Auszahlung der Elternbeiträge und Essengelder, Abrechnung der Kostenübernahmen mit anderen Trägern

Die Rechtsgrundlagen zur Verarbeitungstätigkeit bilden:

§ 62 Abs. 1 SGB VIII i.V.m. kommunalen Satzung zur Erhebung und zur Höhe der Elternbeiträge für die Kindertagesbetreuung gem. § 17 Kindertagesstättengesetz (KitaG) des Landes Brandenburg in der jeweils gültigen Fassung, KAG §16 Abs. 5 Satz 1 und 2 KitaG Brandenburg.

Sofern die Verantwortliche Daten zu einem anderen als dem ursprünglich angegebenen Zweck verarbeiten möchte, wird die betroffene Person nach den Maßgaben des Art. 13 (3) DSGVO informiert.

## 3. Erhebung von Daten bei Dritten

Grundsätzlich erhebt die Verantwortliche personenbezogene Daten bei der betroffenen Person.

Erhebt die Verantwortliche darüber hinaus ausnahmsweise Daten bei Dritten, wird die betroffene Person nach den Maßgaben des Art. 14 DSGVO einschließlich der Quellenangabe informiert.

## 4. Pflichten zur Bereitstellung personenbezogener Daten

Die Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten ergibt sich aus der Kita-Gebührensatzung der Gemeinde Nuthetal in ihrer jeweils gültigen Fassung. Ohne Bereitstellung der personenbezogenen Daten im Antragsverfahren ist ein Vertragsabschluss nicht möglich.

## 5. Datenübermittlungen

Die Verantwortliche übermittelt personenbezogene Daten ausschließlich auf Grundlage gesetzlicher Bestimmungen oder mit Einwilligung der betroffenen Person. Die Daten werden an nachfolgende Dritte übermittelt: Landkreis Potsdam-Mittelmark, Träger von Einrichtungen zur Abrechnung von Kosten im Rahmen der Kostenübernahme, Kasse der Kommune zur Beitragseinziehung.

## 6. Automatisierte Entscheidungsfindung (Profiling)

In der Gemeinde Nuthetal erfolgt keine personenbezogene automatisierte Entscheidungsfindung (Profiling).

## 7. Speicherfristen

Die Daten werden unverzüglich nach Zweckerfüllung (Punkt 2) bzw. nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist gelöscht. Die Daten werden bis zur Auflösung des Betreuungsvertrages aufbewahrt und gespeichert. Ausnahme bilden offene Forderungen der Gemeinde Nuthetal, hier werden Daten bis zur Erfüllung dieser Forderung aufbewahrt.

## 8. Betroffenenrechte

Sofern nicht besondere Vorschriften entgegenstehen, werden der betroffenen Person nachfolgende Betroffenenrechte eingeräumt, die (ausg. Punkt 8.5) zweckmäßigerweise bei der unter Punkt 1.2 oder, sofern diese nicht bekannt ist, bei der unter Punkt 1.3 benannten Stelle geltend zu machen sind.

### 8.1 Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung

Jede betroffene Person hat

- neben dieser allgemeinen und der ergänzenden Informationen zur Verarbeitungstätigkeit nach Art. 15 DSGVO einen individuellen **Auskunftsanspruch** über ihre durch die Verantwortliche verarbeiteten personenbezogenen Daten, insbesondere über deren Inhalt sowie individuelle Angaben zu den Punkten 2 bis 8 dieser allg. Information,
- nach Art. 16 DSGVO das Recht, von der Verantwortlichen die **Berichtigung** von unrichtigen oder die **Ergänzung** von unvollständigen personenbezogenen Daten zu verlangen,
- den Anspruch, die Verantwortliche zur **Löschung** der betreffenden personenbezogenen Daten nach Art. 17 DSGVO aufzufordern und
- unter den Voraussetzungen des Art. 18 DSGVO das Recht, die **Einschränkung** der Datenverarbeitung zu fordern.

### 8.2 Widerspruch

Die betroffene Person kann aus Gründen einer besonderen Situation der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zur Aufgabenerfüllung nach Art. 6 (1) Buchstabe e DSGVO widersprechen, sofern die Verantwortliche keine schutzwürdigen Gründe für eine weitere Verarbeitung nachweisen kann.

### 8.3 Datenübertragbarkeit

Erfolgt die Verarbeitung mithilfe eines automatisierten Verfahrens auf Grundlage einer Einwilligung der betroffenen Person, so kann sie die Bereitstellung ihrer Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format bei der Stelle unter 1.2 verlangen.

### 8.4 Widerrufsrecht

Sofern die Verarbeitung von personenbezogenen Daten auf der Einwilligung der betroffenen Person beruht, hat sie das Recht, diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Die betroffene Person wird mit der Einwilligung über das Widerrufsrecht informiert.

### 8.5 Beschwerderecht

Jede betroffene Person hat das Recht, sich über Verletzungen des Datenschutzrechts bei nachfolgender Behörde zu beschweren: Landesbeauftragte für den Datenschutz und das Recht auf Akteneinsicht, Stahnsdorfer Damm 77, 14532 Kleinmachnow. Telefon: 033203-3560, Fax: 033203-35649

E-Mail: [poststelle@lda.brandenburg.de](mailto:poststelle@lda.brandenburg.de),  
Internet: [www.la.brandenburg.de](http://www.la.brandenburg.de)

## 9. Benachrichtigung bei Verletzung des Datenschutzes

Bei Verletzung des Datenschutzes erfolgt durch die Verantwortliche eine Meldung an die zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde. Hat die Verletzung ein hohes Risiko für die persönlichen Rechte und Freiheiten einer natürlichen Person zur Folge, benachrichtigt die Verantwortliche die betroffene Person darüber.